

Số: /TCTHADS-NV3
V/v thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công
tác ứng dụng công nghệ thông tin

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ trưởng Mai Lương Khôi tại buổi làm việc với Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) ngày 17/10/2023 về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, Tổng cục THADS yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiên cứu và thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với việc xây dựng Đề án “Kiến trúc số cho hệ thống THADS”

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, chỉ đạo rà soát, đánh giá nhu cầu và đưa ra đầu bài để ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành các hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực đơn vị mình quản lý. Đồng thời, thường xuyên rà soát, kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật nhằm tái cấu trúc các quy trình nghiệp vụ, thủ tục hành chính nhằm phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Đề xuất gửi về Vụ Nghiệp vụ 3 **trước ngày 27/10/2023** để tổng hợp, xây dựng Đề án “Kiến trúc số cho hệ thống THADS”.

2. Đối với việc nâng cấp phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê thi hành án dân sự (phần mềm thụ lý)

(i) Vụ trưởng Vụ Nghiệp vụ 1, Vụ Nghiệp vụ 2, Vụ Nghiệp vụ 3, Vụ Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin (sau đây gọi tắt là Trung tâm) phối hợp rà soát kỹ các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trên phần mềm thụ lý theo các nội dung sau:

- Nội dung đã đáp ứng được nhu cầu công việc;
- Nội dung đã có trên phần mềm nhưng cần chỉnh lý cho phù hợp;
- Nội dung chưa có, cần bổ sung trên phần mềm (đề xuất cụ thể các yêu cầu đối với việc quản lý nhà nước, quản lý chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị);
- Nội dung đã có nhưng không cần thiết có thể gỡ bỏ trên phần mềm;
- Vụ Nghiệp vụ 2 phối hợp với Vụ Kế hoạch – Tài chính đánh giá và so sánh chức năng quản lý vật chứng, tài sản trên phần mềm thụ lý và phần mềm kê

toán nghiệp vụ, từ đó có căn cứ đề xuất phương án có hay không tiếp tục nâng cấp đối với chức năng này. Trong trường hợp cần nâng cấp, yêu cầu Vụ Nghiệp vụ 2 đề xuất các nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.

Báo cáo rà soát gửi về Vụ Nghiệp vụ 3 **trước ngày 27/10/2023** để tổng hợp, xây dựng báo cáo Lãnh đạo Bộ.

(ii) Giao Vụ Nghiệp vụ 3 phối hợp với các đơn vị đánh giá hiện trạng sử dụng phần mềm thụ lý, xây dựng báo cáo Lãnh đạo Bộ và phương án nâng cấp nhằm đáp ứng được yêu cầu chuyên môn và phục vụ công tác quản lý, điều hành hoạt động THADS, theo dõi THAHC.

3. Tiếp tục giao Vụ Nghiệp vụ 3 chủ trì, phối hợp với Trung tâm tham mưu Lãnh đạo Tổng cục thực hiện, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ theo Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 19/2023/QĐ-TTg ngày 02/8/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục THADS trực thuộc Bộ Tư pháp (ban hành tại Quyết định số 2286/QĐ-BTP ngày 27/9/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp). Trước mắt, phối hợp với Cục Công nghệ thông tin xây dựng phương án đề xuất việc giao nhiệm vụ vận hành các phần mềm trong hệ thống THADS cho Trung tâm Dữ liệu của Cục Công nghệ thông tin theo quy định.

4. Giao Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp với Vụ Nghiệp vụ 3 xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn lồng ghép các nội dung đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cho công chức hệ thống THADS.

5. Giao Văn phòng Tổng cục thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính; chủ trì đánh giá đối với Phần mềm Hỗ trợ trực tuyến THADS; phối hợp với Vụ Kế hoạch – Tài chính, Vụ Nghiệp vụ 3 trong triển khai đấu thầu các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật, tổ chức mua sắm trang thiết bị công nghệ tin học cho công chức thuộc Tổng cục đảm bảo yêu cầu về số lượng và chất lượng.

6. Giao Vụ Kế hoạch – Tài chính: (i) nghiên cứu, rà soát, đánh giá thực trạng sử dụng Phần mềm MISA Panda. Báo cáo đề xuất giải pháp để phục vụ nhu cầu quản lý chặt chẽ tiền Thi hành án, tránh xâm tiêu tiền Thi hành án (báo cáo đồng chí Thứ trưởng **trước ngày 15/11/2023**).

(ii) Nghiên cứu, đề xuất việc mở tài khoản ngân hàng cho cơ quan THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, sử dụng biên lai điện tử để phục vụ triển khai nhiệm vụ thu, nộp tiền tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Công Dịch vụ công Quốc gia.

(iii) Tiếp tục nghiên cứu và đề xuất triển khai thực hiện Đề án “Biên lai điện tử thu tiền trong hoạt động thi hành án dân sự”.

(iv) Nghiên cứu cơ sở pháp lý; phương án bố trí nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong THADS.

Tổng cục THADS yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục THADS nghiêm túc nghiên cứu, triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để biết);
- Lưu: VT, NV3.

TỔNG CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Quang Thái